

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального
агентства по рыболовству

«29» декабря 2014 г. № *1124*

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Магаданский научно-
исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии»

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| Раздел I. Общие положения | 3 |
| Статья 1. Предмет и цели регулирования | 3 |
| Статья 2. Принципы закупки товаров, работ, услуг | 4 |
| Статья 3. Основные термины | 4 |
| Раздел II. Осуществление закупочной деятельности предприятия | 7 |
| Статья 4. Формирование потребности в закупках | 7 |
| Статья 5. Организация закупочной деятельности | 7 |
| Статья 6. Комиссия по закупке | 7 |
| Статья 7. Требования к участникам закупки | 9 |
| Статья 8. Преференции | 10 |
| Статья 9. Информационное обеспечение закупки | 10 |
| Статья 10. Способы закупки..... | 13 |
| Раздел III. Общие правила и требования | 15 |
| Статья 11. Обеспечение заявки на участие в закупке | 15 |
| Статья 12. Обеспечение исполнения договора..... | 15 |
| Статья 13. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся..... | 15 |
| Статья 14. Отмена закупки | 16 |
| Раздел IV. Открытый конкурс | 17 |
| Статья 15. Извещение о проведении открытого конкурса | 17 |
| Статья 16. Конкурсная документация | 17 |
| Статья 17. Отказ от проведения конкурса | 19 |
| Статья 18. Порядок подачи конкурсных заявок | 19 |
| Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.. | 22 |
| Статья 20. Сопоставление и оценка конкурсных заявок | 23 |
| Статья 21. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса..... | 25 |
| Раздел V. Открытый аукцион | 28 |
| Статья 22. Извещение о проведении открытого аукциона..... | 28 |
| Статья 23. Документация об аукционе | 28 |
| Статья 24. Порядок подачи заявок на участие в аукционе..... | 30 |
| Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 32 |
| Статья 26. Порядок проведения аукциона | 34 |
| Статья 27. Заключение договора по результатам аукциона..... | 36 |
| Раздел VI. Запрос цен | 37 |
| Статья 28. Извещение о проведении запроса цен | 37 |
| Статья 29. Документация запроса цен..... | 37 |
| Статья 30. Требования к заявке по запросу цен | 37 |
| Статья 31. Порядок проведения запроса цен | 38 |
| Статья 32. Порядок подачи заявок по запросу цен | 38 |
| Статья 33. Рассмотрение и оценка заявок по запросу цен | 39 |
| Раздел VII. Запрос предложений | 41 |
| Статья 34. Извещение о проведении запроса предложений | 41 |
| Статья 35. Документация запроса предложений..... | 41 |
| Статья 36. Требования, предъявляемые к предложению | 41 |
| Статья 37. Оценка предложений и выбор победителя..... | 42 |
| Статья 38. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений..... | 43 |
| Раздел VIII. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) | 44 |
| Статья 39. Основания проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) | 44 |
| Раздел IX. Исполнение, изменение и расторжение договоров | 47 |
| Статья 40. Исполнение договоров | 47 |
| Статья 41. Изменение и расторжение договора | 47 |

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного научного учреждения «Магаданский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «МагаданНИРО») (далее - Положение) основано на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации и разработано в соответствии с требованиями части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ).

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением ФГБНУ «МагаданНИРО» (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг (далее - закупок), в том числе устанавливает единые правила и порядок проведения таких закупок.

1.2. Целью регулирования настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.3. В соответствии с настоящим Положением ФГБНУ «МагаданНИРО» вправе осуществлять закупки:

- 1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
- 3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.4. Положение не распространяется на отношения, возникшие до вступления в силу настоящего Положения.

1.5. Настоящее Положение не регулирует вопросы деятельности Заказчика по определению необходимости заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров, их существенных условий.

1.6. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ (кроме случаев предусмотренных пунктами 1-3 части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ);
- 4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

6) заключением иных видов договоров, не связанных с закупкой товаров, работ, услуг.

1.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ, другими федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки необходимые положения.

Статья 2. Принципы закупки товаров, работ, услуг

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 3. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

Аукцион – процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленным в документации об аукционе.

Аукцион в электронной форме – аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет», победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Заказчик (организатор торгов) – ФГБНУ «МагаданНИРО», в лице директора ФГБНУ «МагаданНИРО», либо по поручению директора уполномоченные представители ФГБНУ «МагаданНИРО».

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики (подрядчики, исполнители), персонально приглашенные Заказчиком.

Закупка - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка

начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная процедура закупки товаров, работ, услуг, при которой предложение о закупке направляется Заказчиком в адрес только одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Запрос цен – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа без проведения торгов определяет в качестве выигравшего в данной процедуре закупки, участника запроса цен, предложившего наименьшую стоимость договора на поставку продукции.

Запрос предложений – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой Комиссия по размещению заказа без проведения торгов по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции.

Заявка на участие в процедуре закупки - комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки (для процедур закупок, проводимых в бумажном виде); комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа (для процедур закупок, проводимых в электронном виде).

Комиссия по закупке - коллегиальный орган, создаваемый от имени Заказчика, приказом руководителя Заказчика для осуществления функций, необходимых при проведении процедур закупки, в том числе выбора победителя по проведенным процедурам закупки, предусмотренных настоящим Положением.

Конкурентная процедура закупки (размещения заказа) – конкурс, аукцион, запрос цен, запрос предложений. Конкурентные процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Контрактный управляющий – специалист, обеспечивающий осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБНУ «МагаданНИРО».

Лот - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке подается отдельная заявка на участие в конкурентной закупке и заключается отдельный договор по итогам конкурентной закупки.

Начальная цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.

Единая информационная система (ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совокупность информации содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для

размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Переторжка - процедура, предполагающая добровольное изменение участниками процедур закупки первоначальных предложений по цене без изменения иных условий заявки.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, предложение которого признано комиссией по закупке, как лучшее в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Преференции – предоставление Заказчиком, при проведении процедур закупки, более благоприятных условий для деятельности одним поставщикам продукции, перед другими поставщиками продукции.

Процедура закупки – конкурентная процедура закупки (конкурс, аукцион, аукцион в электронном виде, запрос цен, запрос предложений) или закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Сайт Заказчика – сайт ФГБНУ «МагаданНИРО» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.magniro.ru).

Структурное подразделение Заказчика – отдел, лаборатория, сектор, уполномоченное лицо, ответственные за полноту и своевременность обеспечения производственно-хозяйственной деятельности Заказчика.

Участник закупки – лицо, выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки, в отношении размещенной Заказчиком информации о заказе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и чья заявка принята Заказчиком в соответствии с настоящим Положением для участия в процедуре закупки.

Участник размещения заказа - лицо, заинтересованное в участии в конкурентной процедуре закупки.

Шаг аукциона - величина понижения начальной цены договора при проведении аукциона.

Шаг переторжки - величина понижения цены договора, предложенной участником конкурса, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе было присуждено первое место, при проведении конкурса с переторжкой.

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой (электронной) подписью.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

Раздел II. Осуществление закупочной деятельности предприятия

Статья 4. Формирование потребности в закупках

4.1. Планы закупок на очередной год разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.2. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.3. В плане закупки не отражаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

4.4. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, а также положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

4.5. План закупки является основанием для осуществления закупки. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) план закупки.

Статья 5. Организация закупочной деятельности

5.1. Организацию закупочной деятельности Заказчика, а также формирование единых подходов при осуществлении закупочной деятельности осуществляет контрактная служба, которая действует в соответствии с положением (регламентом).

5.2. Организация закупочной деятельности Заказчика осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Положения.

Статья 6. Комиссия по закупке

6.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), приказом директора ФГБНУ «МагаданНИРО» создается единая постояннодействующая комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) в составе 5-ти человек, определяются состав и порядок работы Комиссии, назначается председатель Комиссии.

6.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. В состав комиссии по закупке не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

6.4. Замена члена комиссии допускается только по решению должностного лица, принявшего решение о создании комиссии.

6.5. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии обязаны:

- а) строго соблюдать требования настоящего Положения;
- б) лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии по закупке;
- д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- е) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки;
- ж) незамедлительно информировать председателя комиссии о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

6.6. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по закупке.

6.7. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупке, членам комиссии запрещается:

- а) участвовать в переговорах с участниками закупки (за исключением случаев прямо предусмотренных настоящим Положением);
- б) создавать преимущественные условия участия в закупке для нужд Заказчика (за исключением случаев прямо предусмотренных настоящим положением, т.е. предоставление преференций);
- в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- г) отказаться от голосования;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

6.8. Комиссия вправе:

- а) обращаться к структурному подразделению для предоставления разъяснений по предмету размещаемого заказа;
- б) направлять как в устной, так и в письменной форме запросы участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в закупке, поданных такими участниками;
- в) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

6.9. На члена комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций в соответствии с настоящим Положением.

6.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов.

6.11. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.12. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

6.13. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок (для

разработки документации о закупке, опубликования и размещения извещений о закупке и иных связанных с обеспечением проведения закупки функций).

6.14. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она является участником закупок.

6.15. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком, в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией функций от имени Заказчика.

6.16. Комиссия по закупке осуществляет функции, необходимые для проведения процедур закупки, в том числе:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в процедуре закупки и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в процедуре закупки;

б) отбор участников процедуры закупки (допуск к участию в процедуре закупки);

в) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки;

г) проведение переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

д) определение победителя процедуры закупки;

е) ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки, оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;

ж) признание процедуры закупки несостоявшейся;

з) иные необходимые решения.

Статья 7. Требования к участникам закупки

7.1. При осуществлении закупки устанавливаются следующие единые требования к участникам закупок, при соблюдении которых лицо, подавшее заявку, допускается комиссией по закупке к процедуре закупки:

1) обладать правоспособностью на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом закупки;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

5) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции;

6) не числиться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ;

7) отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать

определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) другие требования, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Исчерпывающий перечень требований к участникам процедуры закупки устанавливается в документации о закупке. Заказчик в документации о закупке вправе установить и иные требования к участникам процедуры закупки.

7.3. При осуществлении закупки Заказчик может установить следующие квалификационные требования, при соблюдении которых лицо подавшее заявку, признается комиссией по закупке в качестве участника процедуры закупки:

а) соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому документацией о закупке, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий, оборудования, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора и т.п.;

б) положительная деловая репутация участника закупки;

в) наличие положительного опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг у Заказчика с участником закупки;

г) отсутствие отрицательного опыта работы (отрицательным является опыт работы с контрагентом в следующих случаях:

- расторжение договора Заказчиком в одностороннем порядке или по решению суда с данным контрагентом в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением им своих обязательств по договору;

- ведение претензионной работы по заключенным договорам, если претензии не оспариваются контрагентом;

- отказ контрагента от исполнения договора с Заказчиком за последние три года, предшествующие проведению закупки;

- уклонение от подписания договора по результатам процедур закупок за последние три года, предшествующие проведению закупки;

д) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора предприятие приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства;

е) иные требования, указанные в документации о закупке;

ё) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7.4. Участник закупок отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

Статья 8. Преференции

8.1. Заказчик вправе, при размещении заказа, устанавливать преференции для отдельных участников размещения заказа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Об установлении преференций информация размещается Заказчиком в информации о размещении заказа.

Статья 9. Информационное обеспечение закупки

9.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте (сайте Заказчика) не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

9.2. Заказчик размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru информацию о закупке, в том числе:

- план закупок;
- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документацию о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.3. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.4. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.5. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

9.6. Заказчик вправе опубликовать или разместить извещение о закупке для нужд Предприятия в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) сведения о проведении закупки для нужд Предприятия при условии, что опубликование, размещение и направление сведений не могут осуществляться вместо и ранее размещения на официальном сайте.

9.7. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

9.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

9.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

9.11. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупке, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

9.12. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

9.13. Информация на официальном сайте размещается для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

Статья 10. Способы закупки

10.1. Настоящее Положение регламентирует конкурентные и неконкурентные способы закупки товаров, работ, услуг.

10.1.1. Конкурентные закупки проводятся в следующих формах:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион, в том числе электронный аукцион;
- 3) запрос предложений;
- 4) запрос цен.

10.1.2. Неконкурентные закупки проводятся в форме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.2. Решение о выборе способа закупки принимается комиссией по закупке в соответствии с настоящим Положением.

10.3. Конкурс – способ закупки, при котором Заказчик на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закупка путем проведения конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

10.4. Аукцион – способ закупки, при котором победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленным в аукционной документации.

Закупка путем проведения аукциона осуществляется в случае, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя основного или единственного критерия «цена договора».

10.5. Открытый аукцион в электронной форме - открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет», победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Закупка путем проведения электронного аукциона осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг, только при одновременном выполнении следующих условий:

1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупок, возможность исчерпывающего описания требуемого качества закупаемых товаров, работ, услуг ссылкой на открытые источники;

2) закупаемые товары, работы, услуги являются типовыми, стандартизированными.

3) имеется конкурентный рынок поставщиков, подрядчиков, исполнителей, поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, отвечающие требованиям Заказчика;

4) для целей обеспечения нужд Заказчика достаточно определения победителя аукциона исключительно по критерию наименьшей цены договора, предложенной победителем аукциона.

10.6. Запрос предложений – способ закупки, при котором комиссия определяет в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в закупочной документации, в качестве победителя участника, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в случае закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя разных критериев и критерий «цена договора» не является определяющим.

Запрос предложений проводится при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 000 (сто миллионов) рублей в случае, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее

характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках.

10.7. **Запрос цен** – способ закупки, при котором Заказчик определяет в качестве победителя запроса цен, участника запроса цен, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закупка путем проведения запроса цен осуществляется в случае закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя основного или единственного критерия «цена договора».

Запрос цен может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

1) закупка производится не по конкретным заявкам Заказчика, а для приобретения стандартных (серийных) товаров, работ и услуг, для которых существует сложившийся рынок;

2) товары, работы, услуги можно сравнивать только по ценам;

3) начальная цена договора не превышает 100 000 000 (сто миллионов) рублей.

Закупка осуществляется с помощью запроса цен, если предполагается заключить договор аренды судна с условием (или без такового) о реализации сырца добытых (выловленных) водных биологических ресурсов судовладельцу независимо от начальной (максимальной) цены договора.

10.8. Закрытая процедура закупки проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации. Размещение заказа путем проведения закрытых процедур допускается по решению Заказчика на основании рекомендаций комиссии закупке.

10.9. **Процедура с переторжкой** осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора при условии, что участники закупки, которым присуждены первые три места, предложили сопоставимые условия исполнения договора, в полной мере удовлетворяющие Заказчика, за исключением предложения о цене договора. Процедура с переторжкой может проводиться при закупке путем проведения конкурса или запроса предложений.

10.10. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, при котором предложение о закупке направляется Заказчиком в адрес только одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.11. Закупки для нужд Заказчика могут осуществляться **в электронной форме**. При проведении конкурентной процедуры закупки в электронной форме вместо вскрытия конвертов осуществляется открытие доступа к заявкам, поданным участниками в форме электронных файлов. Проведение процедур в электронной форме происходит в сети Интернет, на электронных торговых площадках, определяемых комиссией по закупке. При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

10.12. Процедуры закупки путем запроса цен, запроса предложений, не являются конкурсом или аукционом и их проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данные процедуры не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентной процедуры закупки или иным его Участником. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения такой процедуры, разместив сообщение о принятом решении на официальном сайте.

Раздел III. Общие правила и требования

Статья 11. Обеспечение заявки на участие в закупке

11.1. При проведении закупки Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок (далее - требование об обеспечении заявок), при этом в документации Заказчиком указываются форма, размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

11.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.

11.3. Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

1) в качестве обеспечения заявки на участие в закупке используются только денежные средства;

2) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должен быть представлен оригинал платежного поручения либо его копия;

3) обеспечение заявки на участие в процедуре закупке должно быть перечислено по реквизитам, указанным в закупочной документации.

11.4. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки. Данное правило не применяется при проведении электронного аукциона.

11.5. Обеспечение заявки возвращается Заказчиком предоставившему его участнику закупки во всех случаях, за исключением:

1) отказа участника закупки заключить договор в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением такой участник обязан заключить договор;

2) изменения или отзыва участником закупки своей заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

3) отказа в любой форме от участия в закупке после окончания срока подачи заявок участником, подавшим заявку на участие в закупке.

11.6. Размер обеспечения заявок не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Статья 12. Обеспечение исполнения договора

12.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки.

12.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения договора, указанном в закупочной документации.

12.3. Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в закупочной документации.

Статья 13. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

13.1. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять решение:

1) о проведении повторной конкурентной закупки, аналогичной или отличной от несостоявшейся;

2) об отказе от проведения повторной закупки;

3) о заключении договора с единственным поставщиком, допущенным к участию в

закупке.

4) о заключении договора с единственным поставщиком, имеющимся на рынке, в случае, если не подано ни одной заявки либо ни один участник не допущен к участию в закупке.

13.2. В случае принятия решения о проведении повторной конкурентной закупки Заказчик вправе изменить условия документации о закупке.

Статья 14. Отмена закупок

14.1. Заказчик вправе отменить любую закупку до вскрытия конвертов с заявками (предложениями) участников закупки или до дня окончания срока подачи заявок. После размещения на официальном сайте извещения об отмене закупок Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками (предложениями) участников закупки или рассматривать заявки на участие в открытом аукционе, электронном аукционе, запросе цен, предложений.

14.2. Конверты с заявками (предложениями) участников закупки, поступившие до момента отмены закупки, в случае наличия у Заказчика информации об обратном адресе участника закупки подлежат возврату подавшим их участникам в неизменном виде не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки, а при отсутствии информации об обратном адресе участника закупки подлежат передаче в неизменном виде на архивное хранение в комиссию по закупке.

14.3. Заказчик после принятия решения об отмене закупки вносит соответствующие изменения в План закупок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14.4. Заказчик также вправе до момента заключения договора отменить процедуру закупки и отказаться от заключения договора в случае возникновения обстоятельств, исключающих возможность такой закупки либо делающих ее заведомо невыгодной для Заказчика, либо в случае принятия решений вышестоящим органом либо собственником имущества Заказчика в соответствии с его уставными документами.

14.5. Решения об отмене закупки с обоснованием причины их принятия незамедлительно доводятся до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с участниками закупки). Закупка считается отмененной с момента размещения решения об отмене на официальном сайте.

14.6. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки.

Раздел IV. Открытый конкурс

Статья 15. Извещение о проведении открытого конкурса

15.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или разместить его на любых сайтах в сети Интернет, при условии, что такое опубликование (размещение) осуществляется наряду с предусмотренным частью 15.1 настоящей статьи размещением.

15.3. В извещении о проведении открытого конкурса Заказчиком указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора (лота) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или цене единицы продукции, или информация о том, что начальная цена не объявляется;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, сайт, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок;
- 8) возможность проведения переторжки;
- 9) сведения о предоставлении преференций.
- 10) указание на право Заказчика отказаться от проведения открытого конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий.

15.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. В случае если изменения в извещение о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 16. Конкурсная документация

16.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте конкурсную документацию.

16.2. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

16.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

16.4. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, инструкцию по ее заполнению;
- 2) в отношении каждого лота: наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ,

оказываемых услуг, включая обоснование начальной (максимальной) цены договора (лота), если она объявляется;

3) требование о предоставлении вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе эскиза, рисунка, чертежа, фотографии, иного изображения товара, образца (пробы) товара, закупка которого осуществляется (в случае необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) или цены единицы продукции (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора;

8) место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

12) место и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

14) сведения о предоставляемых преференциях;

15) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

17) сведения о возможности проведения переторжки.

18) порядок и сроки заключения договора, информация об уполномоченном должностном лице Заказчика, ответственном за заключение договора, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор;

19) проект договора, заключаемого в результате открытого конкурса или (для случаев, когда проект договора должен подаваться участником в составе его конкурсной заявки) его существенные условия;

20) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или пожеланиями Заказчика.

16.5. Заказчик предоставляет конкурсную документацию любому заинтересованному лицу после предоставления заявления в письменной форме о выдаче конкурсной документации не позднее 2 рабочих дней после поступления такого заявления. Проектная, сметная и иная документация, имеющая большой объем или изготовление которой в бумажном виде затруднено, предоставляется в электронном виде (на оптических, магнитных, электронных и иных носителях информации).

16.6. Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

16.7. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

16.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета договора, на право заключения которого объявлен открытый конкурс, а также формы обеспечения заявок и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. В случае если изменения, внесенные в Извещение о закупке, опубликованы Заказчиком на официальном сайте позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки составлял не менее пятнадцати дней.

16.9. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

16.10. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Статья 17. Отказ от проведения конкурса

17.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса.

17.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик на следующий день после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам. Если на конверте с заявкой не указаны адрес электронной почты, почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами и участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

17.3. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

17.4. Заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, по письменному запросу участника конкурса передаются данному участнику.

Статья 18. Порядок подачи конкурсных заявок

18.1. Конкурсные заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока и времени, указанных в конкурсной документации.

18.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование) полное и сокращенное, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, сведения о руководителе (единоличном, коллегиальном исполнительном органе) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Такие документы должны по своему содержанию соответствовать содержанию представленной в составе конкурсной заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц) в последней (действующей) редакции, соответствующие представленной в составе конкурсной заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

2) предложение участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора (лота), а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену за единицу измерения товара, установленную конкурсной документацией;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

4) Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, в случае установления таких требований в конкурсной документации.

18.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в листе регистрации с присвоением порядкового номера в порядке поступления, указанием даты и времени поступления, лота, на который подана заявка (при наличии лотов). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается.

18.4. Заказчик вправе отказать в приеме конверта с заявкой в случае невозможности точно установить, на участие в каком конкурсе и/или по какому лоту подана данная заявка.

18.5. Все листы каждой заявки на участие в открытом конкурсе (отдельно по каждому лоту) должны быть сшиты в единый том, содержать опись входящих в состав данного тома документов с указанием количества листов. Сшив должен быть заверен подписью участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником.

18.6. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

18.7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и час вскрытия конвертов с такими заявками.

18.8. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

18.9. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. В случае если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

18.10. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается Заказчиком подавшему его участнику любым допустимым способом, обеспечивающим доказательство возврата.

18.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

18.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, Заказчик вправе вернуть такую заявку подавшему ее участнику без рассмотрения и объявить открытый конкурс несостоявшимся в отношении данного лота, либо вскрыть конверт с указанной заявкой на участие в открытом конкурсе и рассмотреть указанную заявку в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе передает участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения

договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником размещения заказа, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются участнику размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

19.1. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи конкурсных заявок. Конверты с заявками вскрываются во время и в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации. Вскрытие всех конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должно быть завершено в тот же день.

19.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, представившим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конкурсных заявок.

19.3. В случае установления (в любое время после начала вскрытия конвертов с заявками) факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

19.4. В ходе публичного вскрытия поступивших на открытый конкурс конвертов с заявками председатель или любой из членов конкурсной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается;
- 3) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе,
- 4) любые иные сведения, содержащиеся в заявке и подлежащие оглашению по усмотрению конкурсной комиссии.

Все оглашенные сведения объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

19.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и не позднее дня, следующего после дня подписания такого протокола, размещается на официальном сайте.

19.6. Заказчик может обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Статья 20. Сопоставление и оценка конкурсных заявок

20.1. Сопоставление и оценку конкурсных заявок осуществляет конкурсная комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом конкурсная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса.

Общий срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе может быть продлен по решению конкурсной комиссии, но не более чем на десять дней, при этом на официальном сайте размещается информация о продлении срока с указанием причин продления.

20.2. Перед привлечением к сопоставлению и оценке конкурсных заявок каждый член конкурсной комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации конкурсных заявок, должны быть уверены в своей беспристрастности. Член конкурсной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, что в числе участников открытого конкурса есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председатель конкурсной комиссии или иное уполномоченное должностное лицо Заказчика.

20.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

20.4. Сопоставление и оценка конкурсных заявок проводится в следующем порядке:

20.4.1. Проведение отборочной стадии:

В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

1) затребование от участников открытого конкурса разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

2) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника открытого конкурса, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

3) проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

4) проверка участника открытого конкурса на соответствие требованиям открытого конкурса;

5) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям открытого конкурса;

б) отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям открытого конкурса по существу.

20.4.1.1. По результатам отборочной стадии конкурсная комиссия составляет протокол отбора участников открытого конкурса и публикует его на официальном сайте.

В протоколе должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения отбора заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов отбора заявок на участие в открытом конкурсе решении, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых, отобраны. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и утверждается уполномоченным лицом Заказчика в течение дня, следующего после дня окончания проведения отбора заявок на участие в открытом конкурсе.

20.4.2. Проведение оценочной стадии.

В рамках оценочной стадии конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

При оценке заявок конкурсная комиссия принимает во внимание оценки и рекомендации экспертов и иных специалистов (если они привлекались), однако не связана их мнением и может принимать любые самостоятельные решения.

При наличии прямого указания в конкурсной документации и/или действующем законодательстве на применение преференций, конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении конкурсных заявок учитывает преференциальные поправки в пользу соответствующих групп поставщиков.

20.4.2.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

20.4.2.2. Оценка заявок на участие в конкурсе производится в порядке, установленном конкурсной документацией.

20.4.2.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

20.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

20.6. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки, на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

20.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми

присутствующими членами конкурсной комиссии и утверждается уполномоченным лицом Заказчика в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю открытого конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

20.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

20.9. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, участникам открытого конкурса, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса.

20.10. Любой участник открытого конкурса, чья заявка рассматривалась, после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить данному участнику открытого конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

Статья 21. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

21.1. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации.

21.2. Договор заключается не ранее чем через 3 (три) дня и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

21.3. В течение десяти рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель открытого конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса.

В случае если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

21.4. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки, и о понуждении победителя открытого конкурса возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю открытого конкурса не возвращается. В случае если Заказчиком в

конкурсной документации не было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, победитель открытого конкурса, признанный уклонившимся от заключения договора, обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота).

21.5. В случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий пять рабочих дней, с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

Участник, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 21.3 настоящей статьи, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

21.6. Непредставление участником, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный в настоящей статье, подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

21.7. Заказчик в течение десяти рабочих дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного с его стороны договора, с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

21.8. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, такое обеспечение возвращается победителю открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

21.9. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более тридцати дней, открытый конкурс признается несостоявшимся и предоставленное обеспечение исполнения договора (в случае наличия в конкурсной документации требования об обеспечении исполнения договора) возвращается победителю в течение пяти дней с момента признания открытого конкурса несостоявшимся.

21.10. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вносит изменения в установленном порядке в План закупок в целях проведения новых закупок, либо уточняет условия закупки, не требующие изменения Плана закупок, и объявляет о

проведении запроса предложений либо запроса цен в соответствии с настоящим Положением.

Раздел V. Открытый аукцион

Статья 22. Извещение о проведении открытого аукциона

22.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

22.2. В Извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
- 3) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 6) сведения о начальной цене договора (цене лота);

- 7) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;

- 8) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

- 9) сведения о предоставляемых преференциях;

- 10) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

- 11) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;

- 12) дата и время проведения аукциона.

22.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 23. Документация об аукционе

23.1. Заказчик одновременно с размещением Извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте документацию об аукционе, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

23.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения Извещения о проведении открытого аукциона.

23.3. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;

- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае

если при проведении аукциона невозможно определить объем работ, услуг, Заказчик вправе указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену единицы услуги и (или) работы. При этом должны быть указаны требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной цене договора (цене лота);

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

10) сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении договора, без изменения цены за единицу товара;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

12) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с настоящим Положением;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

15) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

16) сведения о предоставляемых преференциях;

17) место, дата и время начала проведения аукциона;

18) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

20) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

21) последствия признания аукциона несостоявшимся.

23.4. В случае если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

23.5. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

23.6. По запросу любого претендента, участника аукциона Заказчик предоставляет документацию об аукционе на бумажном носителе. При этом документация об аукционе на бумажном носителе выдается после внесения платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

23.7. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой участникам закупки на бумажном носителе.

23.8. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

23.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

23.10. Любой претендент, участник закупки вправе направить запрос разъяснений положений документации об аукционе в письменной форме в срок, не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации об аукционе направляет разъяснения претенденту, участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, участника, от которого был получен запрос) на официальном сайте. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений документации об аукционе при подготовке заявок на участие в аукционе.

Статья 24. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

24.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

24.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, сведения о руководителе (единоличном, коллегиальном исполнительном органе) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством

соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель). В случае если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона и подписанную руководителем участника открытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Такие документы должны по своему содержанию соответствовать содержанию представленной в составе заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

г) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц) в последней (действующей) редакции, соответствующие представленной в составе заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);

24.3. Все листы каждой заявки на участие в открытом аукционе (отдельно по каждому лоту) должны быть сшиты в единый том, содержать опись входящих в состав данного тома документов с указанием количества листов. Сшив должен быть заверен подписью участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником.

24.4. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа Заказчик подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

24.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

24.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

24.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника,

подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

24.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

24.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

24.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

24.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

25.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

25.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

25.3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не

рассматриваются и возвращаются такому участнику.

25.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения, с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе. Указанный протокол на следующий рабочий день после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте. Участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

25.5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

25.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

25.7. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены

лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 26. Порядок проведения аукциона

26.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

26.2. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

26.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

26.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

26.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

26.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящей статьей, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления

аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

26.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

26.8. При проведении аукциона Заказчик и любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

26.9. При проведении аукциона аукционной комиссией составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

26.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

26.11. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник размещения заказа является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

26.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

26.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому

участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 27. Заключение договора по результатам аукциона

27.1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

27.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

27.3. В случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

27.4. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Раздел VI. Запрос цен

Статья 28. Извещение о проведении запроса цен

28.1. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приема заявок по запросу цен размещает извещение о проведении запроса цен на официальном сайте.

28.2. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны сведения, установленные в п. 9.5. настоящего Положения.

28.3. Не позднее трех рабочих дней до истечения срока представления заявок по запросу цен Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника размещения заказа внести изменения в Извещение о проведении запроса цен. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса цен соответствующая информация размещается на официальном сайте. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок по запросу цен должен быть продлен на срок, достаточный для учета участниками размещения заказа при подготовке заявок по запросу цен изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

Статья 29. Документация запроса цен

29.1. Документация размещается на официальном сайте одновременно с извещением.

29.2. Документация о закупке должна содержать сведения, установленные в п. 9.7. настоящего Положения, а также:

- 1) форма заявки по запросу цен;
- 2) форма анкеты участника закупки;
- 3) информация о праве отказаться от проведения запроса цен в любое время до определения победителя в проведении запроса цен;
- 4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками по запросу цен;
- 5) срок подписания победителем запроса цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок по запросу цен;
- 6) иные сведения по решению Заказчика.

29.3. Не позднее трех рабочих дней до истечения срока представления заявок по запросу цен Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника размещения заказа внести изменения в документацию о проведении запроса цен. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса цен соответствующая информация размещается на официальном сайте. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок по запросу цен должен быть продлен на срок, достаточный для учета участниками размещения заказа при подготовке заявок по запросу цен изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

Статья 30. Требования к заявке по запросу цен

30.1. Для участия в проведении запроса цен участник размещения заказа должен подготовить заявку по запросу цен, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен.

30.2. Заявка по запросу цен должна содержать:

- 1) заполненную форму заявки по запросу цен в соответствии с требованиями документации запроса цен (оригинал);
- 2) анкету участника закупки по установленной в документации запроса цен форме;
- 3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с

законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

5) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации запроса цен;

6) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Статья 31. Порядок проведения запроса цен

31.1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса цен, документацию и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления заявок по запросу цен.

31.2. Документы, указанные в пункте 31.1 должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

31.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен вправе направить запрос цен любому лицу (лицам), осуществляющему поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

31.4. Запрос цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

Статья 32. Порядок подачи заявок по запросу цен

32.1. Любой участник закупки, в том числе, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

32.2. Для участия в проведении запроса цен участник размещения заказа должен подать заявку по запросу цен в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным документацией запроса цен.

32.3. Все заявки по запросу цен, полученные до истечения срока подачи заявок по запросу цен, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой по запросу цен, с указанием даты и времени его получения.

32.4. В случае если после дня окончания срока подачи заявок по запросу цен не подано ни одной заявки, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок по запросу цен не более чем на семь рабочих дней, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок по запросу цен размещает на официальном сайте Извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе цен, не подана ни одна заявка на участие в запросе цен, закупка путем запроса цен признается несостоявшейся.

32.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, Заказчик вправе вернуть такую заявку подавшему ее участнику

без рассмотрения и объявить запрос цен несостоявшимся, либо вскрыть конверт с указанной заявкой и рассмотреть заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен и документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

32.6. Заявки по запросу цен, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса цен, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение пяти рабочих дней с момента получения таких заявок участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Заявки по запросу цен, полученные после окончания срока подачи заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

Статья 33. Рассмотрение и оценка заявок по запросу цен

33.1. Комиссия по запросу цен в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок по запросу цен, рассматривает заявки по запросу цен на соответствие их требованиям, установленным в документации запроса цен, и оценивает заявки по запросу цен.

33.2. Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший заявку по запросу цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса цен признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

33.3. Комиссия по запросу цен отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям (по форме и/или содержанию), установленным в документации запроса цен и настоящем Положении, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

33.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок по запросу цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки по запросу цен, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике, предложившем в заявке по запросу цен цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен, или об участнике, предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок по запросу цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, в день его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки заявок по запросу цен составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика, по требованию победителя запроса цен копия протокола в течение трех рабочих дней передается победителю запроса цен. Проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке по запросу цен передаётся победителю в течение трёх рабочих дней, за исключением случая, установленного в пункте 33.9 настоящего Положения.

33.5. В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в документации запроса цен, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

33.6. В случае если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником,

предложившим такую же, как победитель в проведении запроса цен, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе провести повторно запрос цен либо провести запрос предложений, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

33.7. В случае если комиссией по закупке будет установлено наличие публичной оферты (в том числе в средствах массовой информации, электронных средствах массовой информации), в которой содержится информация, хоть и не в полном объеме в соответствии с настоящим Положением, но в достаточном объеме для сравнения такой оферты с извещением о проведении запроса цен и другими заявками на участие в запросе цен, комиссией может быть принято решение о рассмотрении такой публичной оферты в качестве поданной заявки, при этом, в последующем такая публичная оферта может быть признана победителем процедуры запроса цен при условии предоставления всех необходимых в соответствии с документацией о запросе цен документов до заключения договора.

33.8. Договор заключается не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок по запросу цен и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

33.9. В случае, если договор требует согласования с органами исполнительной власти, то договор заключается не позднее десяти рабочих дней после получения согласования.

33.10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией запроса цен, по цене, предложенной в заявке по запросу цен победителя в проведении запроса цен или в заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

Раздел VII. Запрос предложений

Статья 34. Извещение о проведении запроса предложений

34.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания приема предложений.

34.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, установленные в п.9.5 настоящего Положения.

34.3. В тексте извещения обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме прямо указанных в уведомлении.

Статья 35. Документация запроса предложений

35.1. Документация размещается на официальном сайте одновременно с извещением.

35.2. Документация о закупке должна содержать сведения, установленные в п. 9.7 настоящего Положения, а также:

1) критерии для оценки предложения, их иерархию (в порядке убывания значимости). Заказчик вправе указать точную относительную значимость (веса, весовые коэффициенты) каждого такого критерия;

2) будут или не будут проводиться переговоры;

3) любые инструкции для подачи предложений, включая формат предоставления предложений, сроки и т.д.;

4) сведения о предоставлении преференций.

5) срок подписания победителем запроса предложений договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок по запросу предложений;

6) иные сведения по решению Заказчика.

35.3. Документация на бумажном носителе предоставляется участнику размещения заказа со дня размещения извещения о проведении запроса предложений и до дня окончания приема заявок, по запросам участников, направляемых в письменной форме. Документация должна быть направлена в течение двух рабочих дней по запросу участника.

Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается на официальном сайте. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок по запросу предложений должен быть продлен на срок, достаточный для учета Претендентами при подготовке заявок по запросу предложений изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем пять дней.

Статья 36. Требования, предъявляемые к предложению

36.1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое предложение, оформленное согласно требованиям, содержащимся в Извещении и документации о проведении запроса предложений в открытых конвертах, обеспечивающих Заказчику возможность ознакомления с содержанием поступившего предложения в момент подачи предложения.

36.2. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее:

1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями

документации;

2) информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в документации;

3) проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями установленными документацией;

4) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае, если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

5) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации;

6) сведения и документы, подтверждающие соответствие субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) требованиям, установленным в документации, если таковые требования были установлены.

7) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника:

8) копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

9) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

Статья 37. Оценка предложений и выбор победителя

37.1. Заказчик рассматривает поступившие предложения исходя из степени привлекательности условий исполнения договора. Срок рассмотрения предложений не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания приема предложений, указанной в извещении о проведении процедуры закупки.

37.2. Заказчик рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания другим участникам. При рассмотрении предложений ведется протокол об оценке и сопоставлении предложений.

37.3. Заказчик может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками в отношении их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

1) переговоры между Заказчиком и участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, предложения которых не были отклонены.

37.4. Переговоры не проводятся при закупках простой (типовой, стандартизированной) продукции.

37.5. При необходимости после завершения переговоров Заказчик просит всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате

окончательное предложение. В этом случае Заказчик выбирает выигравшего участника из числа подавших такие окончательные предложения.

37.6. Рассмотрение поступивших окончательных оферт осуществляется комиссией Заказчика на следующий день после завершения запроса предложений, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема предложений, указанной в извещении о проведении процедуры закупки, и оформляется итоговым протоколом об оценке и сопоставлении предложений.

37.7. Заказчик применяет следующие процедуры при оценке предложений:

- 1) учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;
- 2) качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);
- 3) цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

Заказчик принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями.

37.8. Выигравшей офертой является оферта, которая в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика. В случае если в нескольких офертах содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей офертой признается оферта, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. В итоговом протоколе об оценке и сопоставлении предложений фиксируются все характеристики предложений, указанных в окончательных офертах участников запроса предложений, и характеристики предложения победителя. В день подписания итогового протокола такой протокол и (или) протокол об оценке и сопоставлении предложений размещаются на официальном сайте.

37.9. Участник закупки, чья оферта признана выигравшей, обязан заключить договор не позднее трех рабочих дней с момента направления ему проекта договора Заказчиком.

37.10. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

37.11. В случае если комиссией по закупке будет установлено наличие публичной оферты (в том числе в средствах массовой информации, электронных средствах массовой информации), в которой содержится информация, хоть и не в полном объеме в соответствии с настоящим Положением, но в достаточном объеме для сравнения такой оферты с Извещением о проведении запроса предложений и другими заявками на участие в запросе предложений, комиссией может быть принято решение о рассмотрении такой публичной оферты в качестве поданной заявки, при этом, в последующем такая публичная оферта может быть признана победителем процедуры запроса предложений при условии предоставления всех необходимых в соответствии с документацией запроса предложений документов до заключения договора.

Статья 38. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений

38.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола об оценке и сопоставлении предложений Участников запроса предложений.

38.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации запроса предложений и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

38.3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

38.4. Сделки, требующие согласования в органах исполнительной власти, то договор заключается не позднее трех рабочих дней после получения согласования.

Раздел VIII. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Статья 39. Основания проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

39.1. Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

2) при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных способов у Заказчика объективно нет времени, решение о возможности размещения такого заказа выносится комиссией при условии обоснования выбора данного способа размещения заказа;

3) закупки, стоимость которых не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей;

4) закупки гарантийного и послегарантийного обслуживания у производителя, дилера, либо у сертифицированной организации, уполномоченной на выполнение таких работ производителем, дилером;

5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) закупки на предоставление услуг фиксированной, мобильной или канальной связи в связи с наличием существующей в Предприятии номерной емкости конкретного оператора связи;

7) если у Заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя, в случаях когда необходимо обеспечить преемственность товаров, работ, услуг и приобретенный поставщиком, подрядчиком, исполнителем опыт необходим для закупки товаров, работ, услуг;

8) возникла потребность в закупке работ по модернизации, дооснащению и/или ремонту основных производственных средств Заказчика. В этом случае единственным поставщиком может быть определена только организация производитель данного основного средства. Нормы данного подпункта не распространяются на модернизацию, дооснащение и/или ремонт зданий и сооружений;

10) закупка в случаях, когда торги, проведение запроса предложений или проведение запроса цен признаны несостоявшимися и Заказчиком принято решение о нецелесообразности проведения повторных конкурентных процедур;

11) заключения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание образовательных, экспертных услуг, услуг перевода;

12) закупка товара в случаях, когда право интеллектуальной собственности в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;

13) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации,

теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

14) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

15) осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

16) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и пр.);

17) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

18) осуществляются закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

19) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

20) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

21) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

22) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

23) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

24) приобретаются товары, работы, услуги в целях реализации актов органов власти;

25) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение);

26) приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

27) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

28) приобретаются услуги специализированной организации;

29) приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки;

30) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

31) заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;

32) осуществляется размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных от имени Заказчика с другими научными и образовательными организациями в соответствии с целями деятельности Заказчика.

33) приобретения горюче-смазочных материалов;

34) приобретаются товары, работы, услуги в целях исполнения другого договора, в котором Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

39.2. Решение о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя принимает непосредственно руководитель Заказчика при наличии письменного обоснования или рекомендации комиссии по закупке.

Раздел IX. Исполнение, изменение и расторжение договоров

Статья 40. Исполнение договоров

40.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

приемку результатов договора (его отдельных этапов);

исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

40.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

Статья 41. Изменение и расторжение договора

41.1. В ходе исполнения договора допускается его изменение.

41.2. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

41.3. При исполнении договора допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

41.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также по решению одной из сторон в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.